

公表

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

事業所名		リールスメイト加島		公表日		令和8(2026)年2月18日		利用児童数		20名		回収数		6名	
		チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見		ご意見を踏まえた対応					
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。		4	2	0	0								
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。		4	1	0	1								
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。		5	0	0	1								
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。		5	0	0	1								
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。		3	1	0	2								
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。		5	0	0	1								
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。		5	1	0	0								
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。		5	1	0	0								
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。		4	1	0	1								
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。		5	1	0	0								
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。		0	0	2	3								
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。		6	0	0	0								
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。		5	1	0	0								
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。		2	0	1	2								
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。		5	1	0	0								
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。		4	0	2	0								
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。		6	0	0	0								
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。		0	0	3	1								

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	6	0	0	0		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	5	0	0	1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	1	1	1	2		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	5	0	0	1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	4	0	0	2		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	2	0	0	3		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	5	0	0	1		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	3	0	0	3		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	6	0	0	0		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	5	1	0	0		
	29	事業所の支援に満足していますか。	4	2	0	0	スタッフさん達が愛情をもって接してくださってるのが解るので安心できますし、よく見てくださってることもわかります。	引き続き、安心してご利用頂ける支援環境整備や支援の充実に努めていく。

公表

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 2026年 2月 18日				
リールズメイト加島						
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	0		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	0	利用人数や子どもの状態等に合わせて、職員の公休を変更している	入社されて間もない方もおられるので、児童の状態に応じて危険の無い様多めに設定できるようにしていく
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	0	毎日掃除し、消毒している。 玩具などはしまっていて、自由時間に取りに行き本人が選択し使用するようになっている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	0	クールダウン時にいつでも使用できる別室が整えられており、来る児童によっては、投げたりするものは置かないように事前に片づけている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	10	0	毎朝ミーティングを行い、目標設定や振り返りを行っている	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	保護者向け評価表をスタッフと共有し、業務改善に取り組んでいる	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	2	定期的にミーティングや管理者との面談を行い、業務改善に繋げている	ミーティングが毎朝行われるため、議事録をしっかりと記入し、非正規の職員に回覧してもらえるようにする
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	2		実地指導等の評価結果を業務改善に繋げているが第三者評価も検討する
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10	0	年間スケジュール通りに確実に研修を行っている	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	0		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	7	毎朝ミーティングを行い、支援計画に沿った支援であるかの確認を行っている	実施記録に確実に反映し、記載する
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	0	曜日ごとに担当を決め、立案してもらい、スタッフの個性を大切にしている	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	0	同じ活動を入れないように気を付けている、また、子ども会議等で子どもに決めてもらった活動を取り入れたり等、固定化しないようにしている	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10	0	毎朝必ず行っているミーティング時に活動の役割分担や内容について話し合う時間を設けている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10	0	終了時間が遅いため次の日に必ず、昨日の振り返りや、気付きの時間を設けている	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	5	5		直近で入職してきたスタッフに共有していく
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10	0	活動に子ども会議等を取り入れたり、伝達手段が言語でない児童には選択肢を提示して自己決定する力を育てている	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	5		連携することができないところもあるが、積極的に連絡を取り、連携機関を増やせるようにする
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10	0	保護者を通じて情報を共有しているが、学校のホームページ等で確認もしている。疑問に感じたことは学校に直接聞くようにしている	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0	10		就学前からの利用者が多いため、就学前に情報を共有していることが多いが、そうでない場合は利用前に話を聞く機会を設けたい
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	10		学校の卒業を経験したことがないが、移行する児童がいる場合は情報共有していく
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	0	10		児童発達支援センターと連携をとれるようにしていく
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	8		地域のイベント等に参加し交流する機会を作っていきたい
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	2	8		スタッフの病気等で昨年参加できなかったため今年は積極的に参加したい
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	0		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	10		他市からの利用が多く、すべての家族は難しいが情報があれば提供していく
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0	契約時に丁寧に説明を行っている	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	10	0		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	0	悩み等にはすぐに連絡を取り、助言、解決できるように努めている	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0	10		保護者の事情で交流する機会を設けることは難しいが、保護者の希望があれば機会を設けたい
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	0	保護者と送迎時対話し、苦情にならないよう、スタッフ間での報告連絡相談を徹底している	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	5		年齢層が低いため欠席する児童が多いので、活動内容を変更せざるを得ない場合もあるが、イベントや地域交流の日は確実に発信できるようにする
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	10		地域交流は行っているが、招待等は行っていないため、イベントで逆に招待できるように検討していきたい
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10	0	契約時のアセスメント、モニタリングの際に確認しています。また、発作のある児童は学校や家族に毎回その日の状態を聞いています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	0	10		アレルギーを持っている方がいないが、今後も契約時にしっかり聞き取りをし、対応していきます
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	0	年間スケジュール通りに定期的に確実に研修や訓練を行っている	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10	0	契約時にお話ししている	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	10	0	ヒヤリハット報告書は必ず共有し、事故検討委員会でも再発防止策を皆で話し合っています	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0	定期的に研修を行い、支援が適切であったかを話し合う機会を設けています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	10	0	身体拘束を行わなければならない方はいないが、他傷や周りに危険を及ぼすような行為をされる場合は制止することをお伝えし、計画書に記入している		

公表

## 放課後等デイサービス事業所における自己評価総括表

○事業所名	リールスメイト加島		
○保護者評価実施期間	2025年 12月 1日		～ 2026年 1月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)		(回答者数)
○従業者評価実施期間	2025年 12月 1日		～ 2026年 1月 31日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	10	(回答者数) 10
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 2月 18日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	虐待防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	虐待防止委員会を定期的に行き、虐待について考える機会を設けている。また、毎朝振り返りを行い、適切な支援であったかを話し合っている	適切であったかを話し合う際に、ではどうすればよかったかを意見交換し、スタッフのスキルUPに繋げていく。入職されて1年満たない職員もおられるのでカバーできるよう、たくさんの手を借りて適切な支援が行えるようにしたい
2	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っている	子どもだけで考え、発表し、決定する子ども会議等の活動を行っている。	子どもたちが行動の一つ一つを自分で決めて行えるように選択肢や提案等1人1人に合った支援を提供していく
3	日頃からの子どもの状況を保護者と伝えあい子どもの発達状況や課題について共通理解を持っている	送迎時にお会いできる機会が少ない保護者の方には児発管等が定期的に電話でコミュニケーションを取るよう心がけている	モニタリング等の際に日々のコミュニケーションの積み上げを活用できるよう経過や記録を残すようにする

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	課題：(自立支援)協議会等へ積極的に参加できるようにすること	管理者の病気等あり、人手不足が続いていたので参加することが難しかった	昨年末より職員が揃い、1月より児童発達管理責任者を専任で立てることができたので、出席できない時はズームで参加する等して関係機関との繋がりを持てるようにしたい
2	課題：職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善に繋げる	個別支援会議、スタッフ会議の時間が支援時間の前に設定されているためパート職員などの出席機会が限られている	ミーティングの時間をずらしたり、議事録をしっかりと記入し、非正規職員に出勤時閲覧してもらえるようにする
3	課題：定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信する	営業時間が遅い為、取り組める時間を確保することが難しい。行事予定については特に外出活動で障がいの特性の配慮からすべての保護者に発信することが難しい	特定の者だけでなく、毎月担当者を決める等して時間を確保できるようにしていく。行事予定に関しては外出活動の人数制限等の注意事項の記載をしたり等検討しながら発信出来るようにしていく

## 公表 保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果

事業所名	リールスメイト加島	公表日	令和8(2026)年2月18日
利用児童数	11名	回収数	5名

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	5	0	0	0		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	5	0	0	0		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	5	0	0	0		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	5	0	0	0		
適切 な支 援の 提供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	5	0	0	0		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	5	0	0	0		
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	5	0	0	0		
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	5	0	0	0		
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	5	0	0	0		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	5	0	0	0		
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。	3	0	1	0		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	5	0	0	0		
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	5	0	0	0		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	3	0	0	0		
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	5	0	0	0		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	3	0	1	0		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	5	0	0	0		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	0	1	0		

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	4	0	0	1		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	4	1	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	4	0	0	1		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	4	0	0	1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	4	0	0	1		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	4	0	0	1		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	5	0	0	0		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	5	0	0	0		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	5	0	0	0		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	5	0	0	0		
	29	事業所の支援に満足していますか。	5	0	0	0	支援スタッフは素晴らしい。ドライバーが愛想よいと安心して利用できる。	接遇面含め研修等で改善を行い、安心してご利用頂けるサービスの提供に努めていく。

公表

## 児童発達支援事業所における自己評価結果

事業所名		リールスメイト加島				公表日 2026年2月18日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	0			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	0	人数や子どもの状態に応じて職員の公休を調整している	入社されて間もない職員もいるので、児童の状態に応じて危険の無い様多めに設定できるようにしていく	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10	0	毎日掃除し、消毒している。 玩具などはしまっていて、自由時間に取りに行き本人が選択し使用するようになっている。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	0			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	0	クールダウン時にいつでも使用できる別室が整えられており、来る児童によっては、投げたりするものは置かないように事前に片づけている。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	10	0	毎朝ミーティングを行い、目標設定や振り返りを行っている		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	保護者向け評価表をスタッフと共有し、業務改善に取り組んでいる		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	2	定期的なミーティングや管理者との面談を行い、業務改善に繋げている	ミーティングが毎朝行われるため、議事録をしっかりと記入し、非正規の職員に回覧してもらえようとする	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	2		実地指導等の評価結果を業務改善に繋げているが第三者評価も検討する	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10	0	年間スケジュール通りに確実に研修を行っている		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	10	0			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	0			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	7	毎朝ミーティングを行い、支援計画に沿った支援であるかの確認を行っている	実施記録に確実に反映し、記載する	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	0			
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10	0			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	0	曜日ごとに担当を決め、立案してもらい、スタッフの個性を大切にしている		

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	0	同じ活動を入れないように気付けている、また、子ども会議等で子どもに決めてもらった活動を取り入れたり等、固定化しないようにしている	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	10	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10	0	毎朝必ず行っているミーティング時に活動の役割分担や内容について話し合う時間を設けている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10	0	終了時間が遅いため次の日に必ず、昨日の振り返りや、気付きの時間を設けている	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	5		連携することができないところもあるが積極的に連絡を取り、連携機関を増やせるようにする
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	0	保護者を通じて情報を共有している	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	0		
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)				児童発達支援センターと連携をとれるようにしていく
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	0	10		
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	8		地域のイベント等に参加し交流する機会を作っていきたい
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	0			
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0	10		他市からの利用が多く、すべての家族は難しい情報があれば提供していく	
35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0	契約時に丁寧に説明を行っている		
	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10	0			

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	10	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	0	悩み等にはすぐに連絡を取り、助言、解決できるように努めている	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	10		保護者の事情で交流する機会を設けることは難しいが、保護者の希望があれば機会を設けたい
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	0	保護者と送迎時対話し、苦情にならないよう、スタッフ間での報告連絡相談を徹底している	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	5		年齢層が低いため欠席する児童が多いので、活動内容を変更せざるを得ない場合もあるが、イベントや地域交流の日は確実に発信できるようにする
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	10		地域交流は行っているが、招待等は行っていないため、イベントで逆に招待できるように検討していきたい
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10	0		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10	0	契約時のアセスメント、モニタリングの際に確認しています。また、発作のある児童は園や家族に毎回その日の状態を聞いています。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	0	10		アレルギーを持っている方がいないが、今後も契約時にしっかり聞き取りをし、対応していきます
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	0	年間スケジュール通りに定期的に確実に研修や訓練を行っている	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10	0	契約時にお話ししている	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	0	ヒヤリハット報告書は必ず共有し、事故検討委員会でも再発防止策を皆で話し合っています	
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0	定期的に研修を行い、支援が適切であったかを話し合う機会を設けています。		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	10	0	身体拘束を行わなければならない方はいないが、他働や周りに危険を及ぼすような行為をされる場合は制止することをお伝えし、計画書に記入している		

公表

## 児童発達支援事業所における自己評価総括表

○事業所名	リールスメイト加島		
○保護者評価実施期間	2025年 12月 1日		～ 2026年 1月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)		(回答者数)
○従業者評価実施期間	2025年 12月 1日		～ 2026年 1月 31日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	10	(回答者数) 10
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 2月 18日		

## ○ 分析結果

	事業所の強み(※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	虐待防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	虐待防止委員会を定期的に関き、虐待について考える機会を設けている。また、毎朝振り返りを行い、適切な支援であったかを話し合っている	適切であったかを話し合う際に、ではどうすればよかったかを意見交換し、スタッフのスキルUPに繋げていく。入職されて1年満たない職員もおられるのでカバーできるよう、たくさんの手を借りて適切な支援が行えるようにする
2	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されている	年間計画に基づき、イーラーニング(社内名称：Cトレ)を活用し確実に実施している	スタッフのキャリア進行に応じて児発管研修、強度行動障がい支援者養成研修等順次受講できるようにしていく
3	日頃からのこどもの状況を保護者と伝えあいこどもの発達状況や課題について共通理解を持っている	送迎時にお会いできる機会が少ない保護者の方には児発管等が定期的に電話でコミュニケーションを取るよう心がけている	モニタリング等の際に日々のコミュニケーションの積み上げを活用できるよう経過や記録を残すようにする

	事業所の弱み(※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	課題：事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を行っているか	児童、スタッフ、地域の住民等すべての人が入るには少しスペースが足りない。	近隣への外出や、老人施設のイベント等の参加をしているため、地域との交流はできている。机やイスを活用できる内容にしたり、配置、人数等を考慮し、イベント等に招待できるよう検討していく
2	課題：職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善に繋げる	個別支援会議、スタッフ会議の時間が支援時間の前に設定されているためパート職員などの出席機会が限られている	ミーティングの時間をずらしたり、議事録をしっかりと記入し、非正規職員に出勤時閲覧してもらえるようにする
3	課題：定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信する	営業時間が遅い為、取り組める時間を確保することが難しい。行事予定については特に外出活動で障がいの特性の配慮からすべての保護者に発信することが難しい	特定の者だけでなく、毎月担当者を決める等して時間を確保できるようにしていく。行事予定に関しては外出活動の人数制限等の注意事項の記載をしたり等検討しながら発信出来るようにしていく

事業所名

リールスメイト加島

支援プログラム（放課後等デイサービス）

作成日

2024 年

9 月

1 日

法人（事業所）理念		子どもの人権や主体性を尊重し、子どもの最善の利益を図るため、保護者や地域社会と力を合わせて子どもを主体とした福祉の推進に積極的に取り組みます。											
支援方針		多様な活動・体験機会の提供を通じて、現在抱える子どもの困り事や生き辛さを改善し、子ども達が自分らしく生き抜く力を育み支える。											
営業時間		平日 土・祝・長期休暇	13 (10)	時	0	分から	19 (16)	時	0	分まで	送迎実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
支 援 内 容													
本人支援	健康・生活	事業所スタッフにより来所時の健康チェック、来所時や飲食前、トイレ使用後等の手洗い等を通じ、健康を保持しつつ活発な活動参加ができるよう支援。 ご利用児童の特性に合わせ、構造化を意識した部屋のレイアウト・掲示・支援により、安心・安定して通所・活動できるよう支援。 保護者との密接な連絡調整と連携により、定期的なご利用を促進し、児童本人の生活リズムの形成・安定を図る。											
	運動・感覚	ストレッチ・体操・サーキット活動等の提供により、姿勢および運動や動作の基本的技能を維持・向上を促進。 音楽に合わせて身体を動かす活動等の提供により、児童が保有する聴覚・視覚・触覚など感覚を刺激し、十分に活用することを促進。 (児童ひとりひとりの身体の状態に合わせ必要な場合)活動時間中に適切な姿勢保持装置や車いすを活用することで、姿勢の保持や移手段の確保を図る。											
	認知・行動	支援スタッフが児童ひとりひとりの認知の特性を理解・把握するよう努め、それらを踏まえて児童が自分に入ってくる情報を適切に処理できるよう支援。 粘土細工などの創作活動の提供により、児童が視覚・触覚・嗅覚などを通じて物の形や色・重さの変化していくことを体感し、認知機能の発達を促進。 外出（散歩）活動の提供により、児童が季節の移り変わりによる様々な変化を自ら体感することで、過去の情報と照合しつつ環境の状況や変化を把握・理解できるよう支援。											
	言語 コミュニケーション	はじまり（終わり）の会等の機会を通じ、コミュニケーション（言語・非言語のやり取り）により、相手の意図を理解することや自分の考えを伝えられるよう支援。 活動中の意図的な声掛け等により、ご利用児童ひとりひとりの発達状況や興味・関心に合わせ、言語・表情や身振りなどを用いて意思を伝えることを促進できるよう支援。 散歩活動中等の声掛けにより、個々に合わせた環境設定により相手と同じものに注意を向け、徐々にその行動や意図を理解していくことを促進。											
	人間関係 社会性	活動中や活動前後の事業所の支援スタッフとの密なやり取りにより、多様な他者との関わりの機会および環境を提供することで人間関係形成の促進。 感覚機能や運動機能を刺激する集団活動（例：ダンス活動、リトミック等）の提供により、他の児童と活動に参加することの楽しみを感じることで、社会性を促進。 ご利用児童ひとりひとりの関心や理解度に合わせつつ、ルールのあるゲーム活動の提供により、集団に参加する楽しみや手順を徐々に理解できるよう支援。											
家族支援		ご利用児童を支える保護者・家族のレスパイト、就労確保の預りニーズに対応し、必要に応じて延長支援を実施。児童の発達状況を相互に理解し合えるよう定期的に情報交換を実施。						移行支援		学童保育を併用している場合の連絡調整を行い、必要に応じて移行支援。 希望の進路先を見据えた本人・保護者等との相談援助を実施。			
地域支援・地域連携		ご利用児童がスムーズな生活を送れるよう、通学先の学校の先生、併用している他の支援事業所担当者との連絡調整や連携の実施。						職員の質の向上		年間研修計画に基づき、計画的かつ定期的に全職員および職層別の研修を実施する。			
主な行事等		お誕生日会(毎月)、夏祭り（8月）、クリスマス会（12月）、お別れ会（3月）、外出活動（毎月）、お楽しみ会(不定期)、子ども会議（不定期）											

事業所名

リールスメイト加島

## 支援プログラム（児童発達支援）

作成日

2024 年

9 月

1 日

法人（事業所）理念		子どもの人権や主体性を尊重し、子どもの最善の利益を図るため、保護者や地域社会と力を合わせて子どもを主体とした福祉の推進に積極的に取り組みます。											
支援方針		成長著しい乳幼児期のお子様ひとりひとりの発達の充実が図られるよう、保護者や地域の支援機関との連携を重視しながら、個々のニーズに合わせ工夫を凝らした多様な活動・体験機会を提供することを通じ、就学に備えられるよう支援する。											
営業時間		平日 土・祝・長期休暇	13 (10)	時	0	分から	19 (16)	時	0	分まで	送迎実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
支 援 内 容													
本人支援	健康・生活	事業所スタッフにより来所時の健康チェック、来所時や飲食前、トイレ使用後等の手洗い等を通じ、健康を保持しつつ活発な活動参加ができるよう支援。 お子様ひとりひとりの特性に合わせ、構造化を意識した部屋のレイアウト・掲示・支援により、安心・安定して通所・活動できるよう支援。 保護者との密接な連絡調整と連携により、定期的なご利用を促進し、お子様本人の生活リズムの形成・安定を図る。											
	運動・感覚	ストレッチ・体操・サーキット活動等の提供により、姿勢および運動や動作の基本的技能を維持・向上を促進。 音楽に合わせて身体を動かす活動等の提供により、お子様が保有する聴覚・視覚・触覚など感覚を刺激し、十分に活用することを促進。 (お子様ひとりひとりの身体の状態に合わせ必要な場合)活動時間中に適切な姿勢保持装置や車いすを活用することで、姿勢の保持や移動手段の確保を図る。											
	認知・行動	支援スタッフがお子様ひとりひとりの認知の特性を理解・把握するよう努め、それらを踏まえてお子様が自分に入ってくる情報を適切に処理できるよう支援。 粘土細工などの創作活動の提供により、お子様が視覚・触覚・嗅覚などを通じて物の形や色・重さが変化していくことを体感し、認知機能の発達を促進。 外出（散歩）活動の提供により、お子様が季節の移り変わりによる様々な変化を自ら体感することで、環境の状況や変化を徐々に把握・理解できるよう支援。											
	言語 コミュニケーション	はじまり（終わり）の会等の機会を通じ、コミュニケーション（言語・非言語のやり取り）により、相手の意図を理解することや自分の考えを徐々に伝えられるよう支援。 活動中の意図的な声掛け等により、お子様ひとりひとりの発達状況や興味・関心に合わせ、言語・表情や身振りなどを用いて意思を伝えることを促進できるよう支援。 散歩活動中等の声掛けにより、個々に合わせた環境設定により相手と同じものに注意を向け、徐々にその行動や意図を理解していくことを促進。											
	人間関係 社会性	活動中や活動前後の事業所の支援スタッフとの密なやり取りにより、多様な他者との関わりの機会および環境を提供することで人間関係形成の促進。 感覚機能や運動機能を刺激する集団活動（例：ダンス活動、リトミック等）の提供により、他のお子様と活動に参加することの楽しさを感じることで、社会性を促進。 お子様ひとりひとりの関心や理解度に合わせつつ、ルールのあるゲーム活動の提供により、集団に参加する楽しみや手順を徐々に理解できるよう支援。											
家族支援		お子様の発達状況を相互に理解し合えるよう、こまめな気づきの共有と情報交換を実施。お子様を支える保護者・家族のレスパイト、就労確保の預りニーズに対応し、必要に応じて延長支援を実施。						移行支援		保育所等併用している場合の連絡調整を行い、必要に応じて移行支援。希望の進路(就学)先を見据えた保護者等との相談援助を実施。			
地域支援・地域連携		お子様がスムーズな生活を送れるよう、保育所・幼稚園等の先生、併用している他の支援事業所担当者との連絡調整や連携の実施。						職員の質の向上		年間研修計画に基づき、計画的かつ定期的に全職員および職層別の研修を実施する。			
主な行事等		お誕生日会(毎月)、夏祭り(8月)、クリスマス会(12月)、お別れ会(3月)、外出活動(毎月)、お楽しみ会(不定期)、											