

処遇改善加算 見える化要件

介護保険

区分	該当	内容	具体的な取組
け入 た職 取促 組進 に 向	<input checked="" type="checkbox"/>	法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	キャリア採用・新卒対象の研修において、講師による説明・講義の設定及び実施
	<input type="checkbox"/>	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	
	<input type="checkbox"/>	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	
	<input type="checkbox"/>	職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	
たリ資 支ア質 援アの ツ向 ブ上 にや 向キ けヤ	<input checked="" type="checkbox"/>	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	グループ内にあるスクール開催の実務者研修やガイドヘルパー・同行援護養成研修、介護福祉士試験対策講座など受講できる制度あり。 当社独自のキャリア段位制度を導入し、段位レベルにより賞与を支給
	<input checked="" type="checkbox"/>	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	年間研修計画にある職種別研修や役職者対象のマネージメント研修を実施
	<input type="checkbox"/>	エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入	
	<input checked="" type="checkbox"/>	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	
推様両 進な立 働支 き援 方・ の多	<input type="checkbox"/>	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	人事制度・労務管理研修・メンタルヘルス研修を実施。こころの相談窓口を設置し、職員の健康状態等の確認により勤務シフトの面談等を実施
	<input checked="" type="checkbox"/>	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	非正規職員からの転換の制度を定め、勤務態度・介護技術等の実績を考慮の上、正規職員への雇用転換を実施
	<input type="checkbox"/>	有給休暇が取得しやすい環境の整備	
	<input type="checkbox"/>	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	
管心腰 理身痛 の含 健を 康む	<input type="checkbox"/>	介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	職員全員に対し、年1回の定期健康診断の実施 事故報告書の内容・申請を電子化し、項目別で管理する事が可能になり、再発防止の研修等の実施を図る トラブルへの対応として、本社の対応マニュアルにより連絡・情報共有のスピード化を実現し、責任の所在を明確化
	<input checked="" type="checkbox"/>	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	
	<input type="checkbox"/>	雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施	
	<input checked="" type="checkbox"/>	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	
の生業 産務性 改向 善上 のの 取た 組め	<input type="checkbox"/>	タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	当社では、5S活動として「躰」の部分を「接遇」に置き換え、全社対象の研修として職員に内容の共有と実施を促し対応
	<input type="checkbox"/>	高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化	
	<input checked="" type="checkbox"/>	5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備	
	<input type="checkbox"/>	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	
がや いり の が 醸 成・ 働 き	<input type="checkbox"/>	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	当社共用媒体（アリエルメール）により、ケアの好事例や利用者やその家族からの謝意等の情報を表示し、職員に見て頂く機会を設けている
	<input type="checkbox"/>	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	
	<input type="checkbox"/>	利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	

障害福祉

分類	該当	内容	具体的な取組
け入 た職 取促 組進 に 向	<input checked="" type="checkbox"/>	法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	キャリア採用・新卒対象の研修において、講師による説明・講義の設定及び実施
	<input type="checkbox"/>	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	
	<input type="checkbox"/>	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	
	<input type="checkbox"/>	職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	
たリ資 支ア質 援アの ツ向 ブ上 にや 向キ けヤ	<input checked="" type="checkbox"/>	働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	グループ内にあるスクール開催の実務者研修やガイドヘルパー・同行援護養成研修、介護福祉士試験対策講座など受講できる制度あり。 当社独自のキャリア段位制度を導入し、段位レベルにより賞与を支給
	<input checked="" type="checkbox"/>	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	年間研修計画にある職種別研修や役職者対象のマネージメント研修を実施
	<input type="checkbox"/>	エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等の導入	
	<input checked="" type="checkbox"/>	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	

な 働 立 き 支 方 援 の ・ 推 多 進 様	<input type="checkbox"/>	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	人事制度・労務管理研修・メンタルヘルス研修を実施。こころの相談窓口を設置し、職員の健康状態等の確認により勤務シフトの面談等を実施 非正規職員からの転換の制度を定め、勤務態度・介護技術等の実績を考慮の上、正規職員への雇用転換を実施
	<input type="checkbox"/>	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員が正規職員への転換の制度等の整備	
	<input type="checkbox"/>	有給休暇が取得しやすい環境の整備	
	<input checked="" type="checkbox"/>	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	
	<input type="checkbox"/>	障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮	
管 心 腰 理 身 痛 の を 健 含 康 む	<input type="checkbox"/>	福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入及び研修等による腰痛対策の実施	職員全員に対し、年1回の定期健康診断の実施 事故報告書の内容・申請を電子化し、項目別で管理する事が可能になり、再発防止の研修等の実施を図る トラブルへの対応として、本社の対応マニュアルにより連絡・情報共有のスピード化を実現し、責任の所在を明確化
	<input checked="" type="checkbox"/>	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	
	<input type="checkbox"/>	雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施	
	<input checked="" type="checkbox"/>	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	
の 生 業 産 務 性 改 向 善 上 の の 取 組 め	<input type="checkbox"/>	タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	当社では、5S活動として「躰」の部分を「接遇」に置き換え、全社対象の研修として職員に内容の共有と実施を促し対応
	<input type="checkbox"/>	高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳、下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化	
	<input checked="" type="checkbox"/>	5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備	
	<input type="checkbox"/>	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	
が や い り の が 構 成 ・ 働 き	<input type="checkbox"/>	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	当社共用媒体（アリエルメール）により、ケアの好事例や利用者やその家族からの謝意等の情報を表示し、職員に見て頂く機会を設けている
	<input type="checkbox"/>	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	
	<input type="checkbox"/>	利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	
	<input checked="" type="checkbox"/>	支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	